

Управление образования Администрации города Ижевска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №73»
(МБОУ СОШ №73)

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 369

О внесении изменений в Положение Об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №73

Во исполнение постановления Администрации города Ижевска №2286 от 29.12.2025 г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Ижевска от 14.11.2024 г. №2276»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Дополнить пункт Положения 4.3.3. следующим содержанием:

1. Право на предоставление бесплатного питания 1 раз в учебный день (обед) имеют обучающиеся, отнесенные к категории:

В случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (Постановление Администрации города Ижевска от 14.11.2024г.), а также получения имиувечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания.

2. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №73, (один раз в учебный день), родители (законные представители) которых:

призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 647);

заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

заключили с 24 февраля 2022 года контракт о поступлении на военную службу по контракту и принимают участие в специальной военной операции;

заключили контракт о поступлении на военную службу по контракту, продолжающему свое действие до окончания периода частичной мобилизации, в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации № 647, и принимают участие в специальной военной операции;

являются ветеранами боевых действий и принимали участие в специальной военной операции;
командированы в зону проведения специальной военной операции».

Директор школы



Е.С. Липина

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 8 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №73
Е.С. Липина
Приказ № 170 от 30.08.2024 г.



**Положение
Об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №73**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №73» (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям пищевых веществах и энергии, принципом рационального и сбалансированного питания;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания учащихся; Порядок организации питания в школе;

1.4 Настоящее Положение определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной и бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. В соответствии с установленным требованиям СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания в учащихся.

- Предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-техническим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- Предусмотрены помещения для питания учащихся, снабженные соответствующей мебелью;
- Разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график приема пищи учащимися)

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческие решения, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и средств федерального, регионального и местного бюджета.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак или обед) для учащихся 1-4 классов;
- бесплатного питания (обед) для детей из многодетных, малообеспеченных семей и семей, инвалидов, детей группы ТСЖ;
- бесплатного питания (завтрак и обед) для детей с ОВЗ;
- бесплатного питания (обед) для учащихся в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации
- выдача продуктового набора или выплата денежной компенсации исходя из среднесуточных наборов пищевой продукции согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для детей, находящихся на домашнем обучении и относящихся к ранее перечисленным категориям.
- платного горячего питания (обед) для учащихся 5-11 классов;
- платного питания 1-4 классов в группах продленного дня.

2.5. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным меню напериод не менее чем на две недели. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,утверждённым постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32, и согласовывается с руководителем образовательного учреждения. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускаются.

2.6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый директором из числа педагогического состава на текущий учебный год.

2.7. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы ежедневное основное и дополнительное меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу для 1-11 классов. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.4. Предоставляется питание организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока за 1 урок до времени обеда класса.

3.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляют бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и ответственного за питание. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей получающих в этот день питание, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время обеда.

3.9. Питьевой режим учащихся обеспечивается питьевым фонтанчиком, размещенном при входе в столовую. Смена фильтра производится по мере необходимости.

3.10. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, детской поликлиникой.

3.11. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

3.12. Для организации питания ответственный по питанию и заведующий школьной столовой ведут и используют следующие документы:

- Приказ об организации питания обучающихся;
- Приказ о бесплатном горячем питании обучающихся;
- Приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- Примерное 2 недельное меню приготавливаемых блюд;
- Ежедневное меню;
- График дежурств;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о родительском контроле;
- Табель учета полученных обучающимися приемов пищи.

4. Порядок предоставления питания обучающимся

4.1.1. Бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет федерального, регионального и местного бюджетов, производится на добровольной основе с

письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется 1 раз в день (завтрак или обед).

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего бесплатного питания, если:

- Родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- Ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- Обучающийся переведен или отчислен из школы;
- По истечению срока действия документов, подтверждающих льготную категорию.

4.1.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин 4.1.2.

4.1.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учету питающихся.

4.2. Питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей)

4.2.1. Питание на платной основе организуется для обучающихся 5-11 классов за счет родительской платы и обучающихся 1-4 классов, занимающихся в группах продленного дня

4.2.2. Питание на платной основе осуществляет та организация, с которой заключен контракт на бесплатное питание.

4.2.3. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.3. Меры социальной поддержки

4.3.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 4.3.2. и 4.3.3. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

4.3.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.3. Право на предоставление бесплатного питания 1 раз в учебный день (обед) имеют обучающиеся, отнесенные к категории:

- Многодетных семей;
- Инвалидов;

- Малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки УР не выше 3300,00 руб;
- Семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
- В случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации (Постановление Администрации города Ижевска от 14.11.2024г.)

4.3.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу документов, подтверждающих льготы.

- до 5 сентября, 1 февраля – на обучающихся из малообеспеченных семей; инвалидов, на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- до 5 сентября – на обучающихся из многодетных семей; на семей с ограниченными возможностями здоровья;
- до 1 сентября – на обучающихся 1-4 классов.

4.3.5. Решение школы о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает в день издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения бесплатным питанием.

4.3.6. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания принимается в случае:

- Предоставление родителями (законными представителями) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания;
- Отсутствия у обучающегося права на предоставление бесплатного питания.

4.3.7. При обучении учащегося на дому бесплатное питание заменяется денежной компенсацией или продуктовым набором (в соответствии с ч. 7, 7.1, 7.2 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по решению родителей.

4.3.8. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

5. Контроль за организацией питания

- 5.1. Производственный контроль качества и безопасности продукции основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной организатором питания.
- 5.2. Общий контроль за организацией питания осуществляет директор и ответственный за организацию питания
- 5.3. Контроль организации питания может осуществляться во взаимодействии с родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- снабжает пищеблок специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями (законными представителями) консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

7. Информационно – просветительская работа.

7.1 С целью усовершенствования организации питания, школа:

- Организуют постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- Оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека.
- Содействует созданию системы общего информирования, проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический коллектив и родителей (законных представителей)

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9. Заключительные положения.

- 9.1 Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы, по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ
- 9.3 Положение об организации питания в школе принимается на неопределенные срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1 настоящего Положения
- 9.4 После принятия Положения или изменений отдельных пунктов и разделов (в новой редакции), предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.