

Управление образования Администрации города Ижевска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №73»
(МБОУ СОШ №73)

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 068

Об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

На основании решения межведомственной комиссии при Правительстве Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 12.02.2025 №1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году», основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования в Удмуртской Республике от 04.02.2025 № 04-44эд/188, об утверждении Положения об обеспечении организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Город Ижевск», Порядка выдачи путевок, механизма финансирования оплаты путевок для детей в оздоровительные организации с учетом частичного возмещения затрат (компенсации), Порядка частичного возмещения затрат (компенсации) на оплату путевок, приобретенных за счет средств родителей (законных представителей), работодателей и иных лиц, Порядка расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в организации отдыха и оздоровления»

п р и к а з ы в а ю:

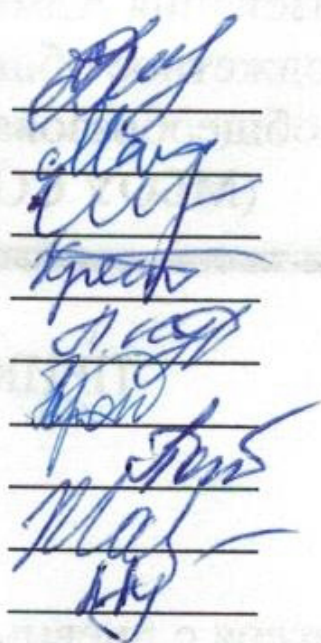
1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ №73 в соответствии с требованиями Управления Роспотребнадзора по УР и МЧС в 1 смену с 29.05.2025 г. по 30.06.2025 г. в количестве 125 человек.
2. Установить продолжительность смены 21 день.
3. Утвердить режим работы лагеря с 08.30 до 14.30.
4. Организовать 2-х разовое питание на базе столовой МБОУ СОШ №73.
5. Возложить на начальника лагеря ответственность: за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря и во время передвижения; за организацию содержательного досуга, в том числе во время мероприятий, экскурсий, походов, выездов; за организацию и контроль за питанием, утверждение ежедневного меню, проведение бракеража; за ведение финансового учета и предоставление отчетности в бухгалтерии, обслуживающие образовательное учреждение, в установленные для отчета сроки; за предоставление письменного отчета в Управление образования Администрации г. Ижевска в течение пяти дней со дня окончания смены.
6. Сформировать штатное расписание:
 - назначить начальника лагеря Поткину И.А.
 - назначить воспитателей:
 - Малых Е.Е.,
 - Виноградову Е.В.
 - Крестьянинову А.С.
 - Куртееву Л.С.
 - Прокопьеву К.Э.
 - назначить технических служащих: Жаворонкову Т.Г., Шамматову С.В.
 - закрепить (по согласованию с детской поликлиникой) медицинского работника: Лялину А.А.(График работы: с 8.30 до 14.30)
7. Запретить купание детей в открытых водоемах, экскурсии в лес (ответственный: начальник лагеря Поткина И.А.)
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



С.В. Мелетинская

С приказом ознакомлены:



Е.В. Виноградова
Е.Е. Малых
С.В. Шамматова
А.С. Крестьянинова
Л.С. Куртеева
К.Э. Прокопьева
И.А. Поткина
Т.Г. Жаворонкова
А.А. Лялина

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2012 № 44 «Об утверждении Положения об обеспечении организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальных образованиях» и постановлением администрации муниципального образования «Город Невский» от 04.02.2012 № 44 «Об утверждении Положения об обеспечении организации отдыха детей в каникулярный период в муниципальных образованиях» администрация муниципального образования «Город Невский» устанавливает график работы сотрудников, обеспечивающих организацию отдыха детей в каникулярный период.

1. Организация работы сотрудников, обеспечивающих организацию отдыха детей в каникулярный период.
2. График работы сотрудников, обеспечивающих организацию отдыха детей в каникулярный период.
3. Утверждение графика работы сотрудников, обеспечивающих организацию отдыха детей в каникулярный период.
4. Организация работы сотрудников, обеспечивающих организацию отдыха детей в каникулярный период.
5. Возврат на работу сотрудников, обеспечивающих организацию отдыха детей в каникулярный период.
6. Организация работы сотрудников, обеспечивающих организацию отдыха детей в каникулярный период.
7. Возврат на работу сотрудников, обеспечивающих организацию отдыха детей в каникулярный период.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С.В. Шамматова
И.А. Поткина